

Принято  
Педагогическим советом  
ГБОУ «Черемшанская кадетская  
школа-интернат имени Героя  
Советского Союза И.Н.Конева»  
Протокол № 1 от 28.08.2015.

«Утверждаю»  
Директор ГБОУ «Черемшанская  
кадетская школа-интернат имени  
Героя Советского Союза И.Н.Конева»  
Сулейманов Р.Г.  
Введено в действие приказом  
№ 64 от 28.08.2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ № 10

о Совете профилактики правонарушений  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Черемшанская кадетская школа-интернат  
имени Героя Советского Союза И.Н.Конева  
Черемшанского муниципального района Республики Татарстан»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики правонарушений (далее - Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Черемшанская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза И.Н.Конева» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан» (далее - ГБОУ «Черемшанская КШИ им. И.Н.Конева») определяет назначение, порядок формирования, состав, компетенцию и порядок деятельности Совета профилактики правонарушений ГБОУ «Черемшанская КШИ им. И.Н.Конева» (далее - совет профилактики).

### 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Конвенцией о правах ребенка;

Конституцией Российской Федерации; Семейным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Закона Республики Татарстан от 22 июля 2013 года №68-ЗРТ «Об образовании». Федеральным законом от 24.06.1499 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным законом от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Стандартами организации работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних в образовательных учреждениях Республики Татарстан; Уставом ГБОУ «Черемшанская КШИ им. И.Н.Конева»; Правилами внутреннего распорядка учащихся ГБОУ «Черемшанская КШИ им. И.Н.Конева».

1.3. Совет Профилактики создается для осуществления единых подходов в ГБОУ «Черемшанская КШИ им. И.Н.Конева» к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

## 2. Порядок формирования и состав Совета профилактики

- в состав Совета профилактики по согласованию входят члены администрации ОУ, инспектор ПДН и представители родительской общественности (заместитель директора по воспитательной работе - председатель Совета профилактики);

2.1. Общее количество членов Совета профилактики - нечетное

2.2. Состав Совета профилактики ежегодно утверждается приказом директора ГБОУ «Черемшанская КШИ им. И.Н.Конева».

2.3. Совет профилактики подотчетен директору ГБОУ «Черемшанская КШИ им. И.Н.Конева».

## 3. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

3.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности - соблюдения норм законодательства при осуществлении деятельности и принятии решений;
- соблюдения гуманистических ценностей;
- индивидуального подхода к учащимся и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- сотрудничества семьи и ГБОУ «Черемшанская КШИ им. И.Н.Конева»



- открытости и доступности деятельности Совета профилактики общественному контролю

### 3.2. Цели деятельности Совета профилактики:

- формирование системы работы ГБОУ « Черемшанская КШИ им. И.Н.Конева » по выполнению требований Федерального закона от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики и безнадзорности несовершеннолетних»;
- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся
- планирование, организация и осуществление профилактики нарушений правил поведения и Устава ГБОУ « Черемшанская » КШИ им. И.Н.Конева», правонарушений, девиантного поведения;
- обеспечение эффективного взаимодействия ГБОУ « Черемшанская КШИ им. И.Н.Конева », с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

### 3.3. Задачи деятельности Совета профилактики:

- правовое просвещение участников образовательных отношений, формирование и повышение уровня правового сознания и правовой культуры;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений, антиобщественных действий, нарушению устава ГБОУ «Черемшанская Черемшанская КШИ им. И.Н.Конева» и иных локальных нормативных актов ГБОУ « Черемшанская КШИ им. И.Н.Конева »
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая адаптация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- планирование и анализ эффективности деятельности ГБОУ « Черемшанская КШИ им. И.Н.Конева » по первичной профилактике социально опасного положения учащихся;
- обеспечение механизма взаимодействия ГБОУ « Черемшанская КШИ им. И.Н.Конева » с органами прокуратуры, внутренних дел, социальной защиты, здравоохранения и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

## 4. Основные направления деятельности Совета профилактики Совет профилактики анализирует:

- состояние соблюдения обучающимися устава ГБОУ « Черемшанская КШИ им. И.Н.Конева », иных локальных актов ГБОУ « Черемшанская КШИ им. И.Н.Конева »
- уровень и динамику правонарушений среди обучающихся ГБОУ « Черемшанская КШИ им. И.Н.Конева » ;
- состояние профилактической деятельности ГБОУ « Черемшанская КШИ им. И.Н.Конева », эффективность проводимых мероприятий;
- причины и мотивы девиантного поведения учащихся.

Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений учащихся:

1. планирует и реализует мероприятия по правовому просвещению учащихся, по формированию и повышению уровня правового сознания и правовой культуры обучающихся;



2. организует проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися:
- создает условия для вовлечения обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, в объединения дополнительного образования детей, в проведение коллективных творческих дел, мероприятий;
  - рассматривает представления (ходатайства) классных руководителей о постановке обучающихся на педагогический учет и принятие решений по данным представлениям;
  - рассматривает персональные дела обучающихся;
  - определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, в том числе решает вопрос о назначении общественных воспитателей;
  - рекомендует в случае необходимости обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) прохождение консультации у специалистов (психолога, медицинского, социального работника и т.п.);
  - осуществляет постановку учащегося на внутришкольный учет и снятие учащегося с внутришкольного учета;
  - осуществляет контроль за поведением учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
3. планирует и реализует мероприятия по правовому просвещению родителей (законных представителей), по формированию и повышению уровня правового сознания и правовой культуры родителей (законных представителей):
- организует проведение родительских собраний, в том числе с приглашением представителей различных ведомств (прокуратуры, внутренних дел, здравоохранения и т.д.);
  - проводит индивидуальные консультации для родителей (законных представителей).
4. заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, общественных воспитателей, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы:
- осуществляет взаимодействие с органами управления ГБОУ « Черемшанская КШИ им. И.Н.Конева » и различными ведомствами по вопросам профилактики правонарушений;
  - информирует директора, педагогический совет ГБОУ « Черемшанская КШИ им. И.Н.Конева » о состоянии проводимой работы с обучающимися;
  - информирует органы социальной защиты, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о семьях, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей; ходатайствует о привлечении указанных родителей (законных представителей) обучающихся к установленной законодательством ответственности;
  - ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
  - ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами внутренних дел о постановке на учет обучающихся, о досрочном снятии с учета обучающихся;
  - выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета ГБОУ « Черемшанская КШИ им. И.Н.Конева »
  - организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.



## **5. Организация деятельности Совета профилактики**

5.1. Совет профилактики работает по плану, являющемуся частью плана учебно-воспитательной работы ГБОУ на учебный год.

5.2. Члены Совета профилактики и привлекаемые к ее работе физические лица работают на безвозмездной основе.

5.3. Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.4. Председатель Совета профилактики (заместитель директора по воспитательной работе):

- организует работу Совета профилактики;
- созывает и проводит заседания Совета профилактики;
- дает поручения членам Совета профилактики, привлекаемым специалистам
- обеспечивает соблюдение прав учащихся при рассмотрении персональных дел.

5.5. В отсутствие председателя Совета профилактики его полномочия возлагаются на одного из членов Совета профилактики, избранного на заседании Совета профилактики.

5.6. Членам Совета профилактики и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы.

5.7. Плановые заседания Совета профилактики проводятся 1 раз в четверть.

5.8. Внеплановые заседания проводятся по распоряжению директора ГБОУ, по решению председателя Совета профилактики.

5.9. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем более 2/3 членов Совета профилактики. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос ее председателя.

5.10. При рассмотрении вопросов, связанных с персональными делами учащихся на заседание Совета профилактики приглашаются классные руководители, родители (законные представители) учащегося, специалисты других учреждений и ведомств, общественные воспитатели.

5.11. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, а также персонально.

## **6. Порядок проведения заседаний Совета профилактики по рассмотрению персональных дел учащихся.**

6.1. Персональные дела учащихся рассматриваются при наличии ходатайства классного руководителя, иных руководящих и педагогических работников ГБОУ.

6.1.1. применении к учащемуся мер воспитательного воздействия;

6.1.2. снятия учащегося с внутришкольного учета.

6.2. Рассмотрение персонального дела учащегося по ходатайству о применении к учащемуся мер воспитательного воздействия, содержащему факты нарушения учащимся Устава ГБОУ «Черемшанская КШИ им. И.Н.Конева», иных локальных актов ГБОУ «Черемшанская КШИ им. И.Н.Конева», совершения антиобщественного поступка.

6.2.1. Совет профилактики должен обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение ходатайства и принятие решения.



6.2.2. Председатель Совета профилактики при поступлении к нему информации, содержащей «Черемшанская КШИ им. И.Н.Конева» основания для проведения заседания:

организует сбор информации, документов, подтверждающих (не подтверждающих) поступившую информацию. Для этого председатель Совета профилактики имеет право дать соответствующие поручения членам Совета профилактики;

- назначает дату заседания Совета профилактики (не позднее 7 рабочих дней с момента поступления ходатайства);

- оповещает о дате заседания Совета профилактики учащегося и его родителей (законных представителей);

- при необходимости приглашает на заседание Совета профилактики иных лиц (классного руководителя и др.) а также представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, представителей органа опеки и попечительства;

- организует ознакомление учащегося, вопрос о котором рассматривает Совет профилактики, его родителей (законных представителей), членов Совета профилактики и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией.

6.2.3. Заседание Совета профилактики проводится в присутствии обучающегося, в отношении которого рассматривается персональное дело и его родителей (законных представителей). При наличии письменной просьбы родителей (законных представителей) учащегося о рассмотрении указанного вопроса без их участия заседание Совета профилактики проводится в их отсутствие.

6.2.4. В случае неявки обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики при отсутствии письменной просьбы рассмотрение вопроса откладывается на срок, не превышающий 3 рабочих дней. Повторная неявка обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) без уважительных причин на заседание Совета профилактики не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае Совет профилактики принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

6.2.5. Разбирательство в Совете профилактики осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе рассмотрения вопроса не допускаются.

6.2.6. На заседании Совета профилактики заслушиваются пояснения учащегося, его родителей (законных представителей) и иных лиц; рассматриваются материалы по существу информации, изложенной в ходатайстве, а также дополнительные материалы.

6.2.7. Члены Совета профилактики имеют право знакомиться со всеми материалами, имеющими отношение к ходатайству, истребовать такие материалы от учащихся, работников и должностных лиц ГБОУ «Черемшанская КШИ им. И.Н.Конева». Оценка собранных материалов членами Совета профилактики осуществляется ими по своему внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном и объективном изучении всех обстоятельств дела с учетом требований законодательства и иных нормативно-правовых актов.

6.2.8. Обучающийся, в отношении которого рассматривается персональное дело, имеет право:

- знакомиться с ходом расследования, давать пояснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства;

- отказываться от дачи в ходе заседаний Совета профилактики пояснений. В этом случае Совет профилактики фиксирует факт отказа учащегося от дачи пояснений в заключении Совета профилактики по рассматриваемому персональному делу;



- требовать неразглашения результатов работы Совета профилактики до принятия соответствующего решения.

6.2.9. По итогам рассмотрения вопроса Совет профилактики принимает одно из следующих решений:

а) установить, что основания для применения к учащемуся мер воспитательного воздействия отсутствуют;

б) применить к учащемуся меру воспитательного воздействия (предупреждение с установлением испытательного срока и возложением контроля на конкретное должностное лицо; постановку на внутришкольный учет);

в) установить, что учащийся совершил дисциплинарный проступок, и передать материалы в Комиссию по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания ГБОУ «Черемшанская КШИ им. И.Н.Конева». Одновременно с указанным решением Совет профилактики может принять решение ходатайствовать о постановке учащегося на учет в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (путем направления соответствующего представления в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав). Также Совет профилактики вправе направить представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей (законных представителей) учащегося;

г) установить, что учащимся были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления, и возложить на председателя Совета профилактики обязанность передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающие этот факт документы в правоохранительные органы в течение трех рабочих дней, а при необходимости - немедленно.

6.2.10. В случае принятия Советом профилактики решения о постановке учащегося на внутришкольный учет устанавливаются сроки постановки на внутришкольный учет; определяется ответственный за разработку плана индивидуальной профилактической работы с учащимся.

6.2.11. Обучающийся, его родители (законные представители) должны быть проинформированы о принятом решении в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия. Ответственным за информирование является председатель Совета профилактики.

6.3. Рассмотрение персонального дела учащегося по ходатайству о снятии учащегося с внутришкольного учета.

6.3.1. Ходатайство о снятии учащегося с внутришкольного учета направляют в Совет профилактики классный руководитель или иные руководящие и педагогические работники ГБОУ «Черемшанская КШИ им. И.Н.Конева». С ходатайством о снятии с учета могут также обратиться родители (законные представители) обучающегося.

6.3.2. Ходатайство должно содержать обоснование для снятия с учета (характеристику, содержащую положительные результаты).

6.3.3. Председатель Совета профилактики при поступлении к нему ходатайства, обозначенного в п.п.6.3.1 - 6.3.2:

при необходимости организует сбор информации, документов, подтверждающих (не подтверждающих) ходатайство. Для этого председатель Совета профилактики имеет право дать соответствующие поручения членам Совета профилактики;

- назначает дату заседания Совета профилактики (не позднее 7 рабочих дней с момента поступления ходатайства);



- оповещает о дате заседания Совета профилактики учащегося и его родителей (законных представителей) - в случае, если ходатайство было направлено родителями (законными представителями) учащегося;
- при необходимости приглашает на заседание Совета профилактики иных лиц (классного руководителя и др.) а также представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, представителей органа опеки и попечительства;
- организует ознакомление членов Совета профилактики и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией.

6.3.4. Заседание Совета профилактики проводится в присутствии учащегося в случае направления ходатайства о снятии с учета его родителями (законными представителями), во всех иных случаях - без учащегося и его родителей (законных представителей).

6.3.5. По итогам рассмотрения вопроса Совет профилактики принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что основания для снятия учащегося с внутришкольного учета недостаточны (отсутствуют);
- б) установить, что учащийся снимается с внутришкольного учета.

6.3.6. Учащийся, его родители (законные представители) должны быть проинформированы о принятом решении в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия. Ответственным за информирование является секретарь Совета профилактики.

## **7. Права и обязанности Совета профилактики**

7.1. Совет профилактики в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать у классных руководителей, педагогических работников сведения, документы, необходимые для работы Совета профилактики, а также приглашать их для заслушивания по вопросам, рассматриваемым Советом профилактики;
- приглашать на заседания Совета профилактики родителей (законных представителей) учащегося;
- осуществлять контроль воспитательной работы по вопросам профилактики правонарушений в классах;
- рассматривать информацию, докладные записки руководящих, педагогических и иных работников ГБОУ «Черемшанская КШИ им. И.Н.Конева» по вопросам соблюдения устава ГБОУ «Черемшанская КШИ им. И.Н.Конева», иных локальных актов ГБОУ «Черемшанская КШИ им.И.Н.Конева», поведения учащихся, успеваемости и посещаемости уроков учащимися; о фактах неисполнения родителями (законными представителями) учащихся обязанностей по воспитанию детей;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в ГБОУ «Черемшанская КШИ им.И.Н.Конева»;
- осуществлять постанову учащихся на внутришкольный учет, осуществлять снятие учащихся с внутришкольного учета;
- направлять представления, ходатайства в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (в отношении учащегося и его родителей (законных представителей)).

7.2. Члены Совета профилактики обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Совета профилактики;
- добросовестно выполнять поручения председателя Совета профилактики;
- нести ответственность за объективность и сохранение конфиденциальности информации в вопросах, отнесенных к компетенции Совета профилактики;



- нести ответственность за соответствие принятых решений требованиям законодательства Российской Федерации, устава ГБОУ « Черемшанская КШИ им. И.Н.Конева», локальных нормативных актов ГБОУ « Черемшанская КШИ им. И.Н.Конева»;

- исполнять решения Совета профилактики;

- соблюдать права и законные интересы участников образовательных отношений.

7.3. В случае несогласия с принятым решением каждый член Совета профилактики вправе изложить письменно особое мнение, которое должно быть приложено к протоколу заседания.

## **8. Делопроизводство Совета профилактики**

8.1. Заседания Совета профилактики оформляются протоколом.

8.2. Протокол Совета профилактики составляется не позднее 2 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения Совета профилактики;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета профилактики;

- приглашенные лица (ФИО, должность);

- вопросы повестки дня;

- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Совета профилактики и приглашенных лиц

- решение Совета профилактики.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета профилактики.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета профилактики нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью директора ГБОУ « Черемшанская КШИ им. И.Н.Конева» и печатью

ГБОУ « Черемшанская КШИ им. И.Н.Конева» хранится у председателя Совета профилактики.

В представленных ниже Приложениях к Положению о Совете профилактики правонарушений представлена попытка схематично изложить последовательность действий Совета при рассмотрении ряда вопросов.

## **9. Заключительные положения**

9.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан в области образования и (или) устава ГБОУ « Черемшанская КШИ им. И.Н.Конева» в части, затрагивающей выше рассматриваемые вопросы настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора ГБОУ « Черемшанская КШИ им. И.Н.Конева» по воспитательной работе, принимаются педагогическим советом ГБОУ и утверждаются в порядке, установленном Уставом ГБОУ « Черемшанская КШИ им.И.Н.Конева».

Изменения (дополнения) к настоящему Положению вступают в силу с 1 сентября следующего учебного года, если решением педагогического совета ГБОУ « Черемшанская КШИ им. И.Н.Конева» не будет установлен иной срок вступления их в силу. Текст настоящего Положения на официальном сайте ГБОУ « Черемшанская КШИ им. И.Н.Конева» должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с момента утверждения изменений (дополнений).



9.2. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации ГБОУ «Черемшанская КШИ им. И.Н.Конева».

9.3. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся при приеме в ГБОУ «Черемшанская КШИ им. И.Н.Конева» могут ознакомиться с настоящим Положением, размещенным на официальном сайте ГБОУ «Черемшанская КШИ им. И.Н.Конева» в сети Интернет.

Приложение №1

Порядок рассмотрения персонального дела учащегося (по вопросу применения к учащемуся мер воспитательного воздействия) \_\_\_\_\_

№	Этапы рассмотрения	Ответственный
1	Направление в совет профилактики ходатайства о применении к учащемуся мер воспитательного воздействия, содержащего факты нарушения учащимся устава ГБОУ, иных локальных актов ГБОУ, совершения антиобщественного поступка	Классный руководитель, социальный педагог, иные руководящие и педагогические работники ГБОУ
2	Назначение даты рассмотрения ходатайства (не позднее 7 рабочих дней со дня поступления ходатайства)	Председатель Совета профилактики
3	Сбор информации, документов, подтверждающих (не подтверждающих) ходатайство	Председатель Совета профилактики или назначенные им члены Совета профилактики
4	Информирование о дате заседания Совета профилактики учащегося и его родителей (законных представителей)	Председатель Совета профилактики
5	Приглашение на заседание Совета профилактики иных лиц (классного руководителя и др.)	Председатель Совета профилактики или назначенные им члены Совета профилактики
6	Ознакомление учащегося, вопрос о котором рассматривает Совет профилактики, его родителей (законных представителей), членов Совета профилактики и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией	Председатель Совета профилактики
7	Рассмотрение персонального дела учащегося	Совет профилактики
8	Принятие решения в отношении учащегося	Совет профилактики
9	Информирование учащегося, его родителей (законных представителей)	Председатель Совета профилактики



Порядок рассмотрения персонального дела учащегося (по вопросу снятия учащегося с учета)

1	Сбор информации, документов, подтверждающих (не подтверждающих) ходатайство	Председатель Совета профилактики или назначенные им члены Совета профилактики
2	Информирование о дате заседания Совета профилактики учащегося и его родителей (законных представителей) - в случае направления ходатайства родителями	Председатель Совета профилактики
3	Приглашение на заседание Совета профилактики иных лиц (классного руководителя и др.)	Председатель Совета профилактики или назначенные им члены Совета профилактики
4	Ознакомление учащегося, вопрос о котором рассматривает Совет профилактики, его родителей (законных представителей), членов Совета профилактики и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией	Председатель Совета профилактики
5	Рассмотрение ходатайства	Совет профилактики
6	Принятие решения в отношении учащегося	Совет профилактики
7	Информирование учащегося, его родителей (законных представителей)	Классный руководитель